Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'article sur la célébration des réussites au travail** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite sur les réussites et la fidélisation des employés** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsforge.fr/assets/annales/bts-forge/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Forge - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur la célébration des réussites au travail

L’article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » présente les effets de la reconnaissance des réussites sur l’engagement, la motivation, la productivité et la fidélisation des employés. Il souligne aussi que les formes de reconnaissance doivent être adaptées aux personnes et à l’entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l’article, dégagez-en les idées essentielles dans un texte rédigé en français de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article explique que célébrer les étapes importantes et les réussites professionnelles renforce l’engagement des salariés. La reconnaissance peut s’adresser à un service entier ou à une personne, et même les gestes simples améliorent le moral collectif. Près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font par manque de reconnaissance. Une autre étude souligne que les salariés privilégient souvent l’appréciation, le sens et l’autonomie aux promotions et aux augmentations.

Quand leur travail est stimulant et leurs efforts reconnus, les employés sont davantage inspirés à bien travailler. À l’inverse, l’absence de remerciements peut les désengager et leur donner le sentiment d’être inutiles. Instaurer une culture de reconnaissance favorise donc la fidélité et la productivité. Les célébrations montrent aux salariés que leur contribution participe directement au succès et à la mission de l’entreprise.

Elles peuvent aussi motiver ceux qui ne sont pas eux-mêmes récompensés, car ils voient que les efforts de l’équipe ne passent pas inaperçus. Associer les réussites aux valeurs de l’organisation clarifie sa mission et renforce la cohésion collective. L’article rappelle toutefois qu’il n’existe aucune méthode universelle. Les félicitations publiques et les cadeaux ne conviennent pas à tout le monde, puisque chacun est motivé différemment. Les employeurs doivent donc adapter la reconnaissance aux préférences individuelles et à la culture de leur entreprise.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance adaptée accroît l’engagement, la motivation, la productivité et la fidélité. Résumé : 213 mots.

2. Expression écrite sur les réussites et la fidélisation des employés

Les deux questions invitent à réfléchir aux pratiques de célébration des réussites et à la fidélisation des employés, thèmes liés à l'article fourni. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au moins 100 mots chacune, pour 5 points par question.

Expression

Question A. Répondez en anglais à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Rédigez au moins 100 mots.

Model answer in English (111 words): Employers can celebrate achievements in different ways. They can thank an employee personally, or recognize the person in front of the team. A manager can also send a message, give a certificate, or organize a team lunch. Companies may celebrate work anniversaries, the end of an important project, or excellent customer service. A small gift can be meaningful, but rewards do not need to be expensive. Managers should ask what each employee likes. Some people enjoy public praise, while others prefer a private thank-you. Employers can also offer training, new responsibilities, or time to share ideas. Most importantly, recognition should be sincere and show how the achievement helps the whole team.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de différentes façons. Ils peuvent remercier un employé en privé ou le féliciter devant l'équipe. Un responsable peut aussi envoyer un message, remettre un certificat ou organiser un déjeuner d'équipe. Les entreprises peuvent célébrer les anniversaires professionnels, la fin d'un projet important ou un excellent service à la clientèle. Un petit cadeau peut être apprécié, mais les récompenses ne doivent pas être coûteuses. Les responsables devraient demander ce que chaque employé préfère. Certains apprécient les félicitations publiques, tandis que d'autres préfèrent un remerciement privé. Les employeurs peuvent aussi proposer une formation, de nouvelles responsabilités ou du temps pour partager des idées. La reconnaissance doit surtout être sincère et montrer comment la réussite profite à toute l'équipe.

Vocabulaire et grammaire : *achievement* : réussite ; *to recognize* : reconnaître, valoriser ; *while* exprime l'opposition ; après *can* et *should*, le verbe reste à la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers can offer sincere, personalized recognition through thanks, public or private praise, meaningful rewards, training, and new responsibilities.

Question B. Répondez en anglais à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Rédigez au moins 100 mots.

Model answer in English (116 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know their jobs, customers, and the company's way of working. When employees leave, the company must recruit and train replacements, which takes time and money. It can also lose valuable knowledge, and the remaining staff may have to do extra work. A stable team often works better together and can give customers reliable service. Employees are more likely to stay when they feel respected, appreciated, and fairly paid. Training, career opportunities, good communication, and a healthy workplace can strengthen their loyalty. However, a company cannot keep everyone forever. It should listen to its staff and provide fair conditions, so employees want to stay, contribute, and develop.

Traduction pédagogique : Fidéliser les employés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent leur travail, les clients et le fonctionnement de l'entreprise. Lorsque des employés partent, l'entreprise doit recruter et former des remplaçants, ce qui prend du temps et de l'argent. Elle peut aussi perdre des connaissances précieuses, et le personnel restant peut avoir davantage de travail. Une équipe stable travaille souvent mieux ensemble et peut offrir un service fiable aux clients. Les employés sont plus susceptibles de rester s'ils se sentent respectés, appréciés et justement rémunérés. La formation, les possibilités de carrière, une bonne communication et un environnement de travail sain peuvent renforcer leur fidélité. L'entreprise doit écouter son personnel et proposer des conditions équitables pour donner envie aux employés de rester, de contribuer et de progresser.

1. **Vocabulaire :** *to retain* : fidéliser, garder ; *replacement* : remplaçant ; *loyalty* : fidélité.
2. **Grammaire :** *When employees leave* exprime une situation générale au présent ; *are more likely to stay* signifie « sont plus susceptibles de rester ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Retaining employees preserves skills, team stability, and service quality while reducing recruitment and training costs.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, se déroule lors de la session 2021 sous le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Son coefficient dépend de la spécialité : 1,5 en management commercial opérationnel, 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des contributions au travail peut renforcer l'engagement, la motivation et la productivité des employés.
- Célébrer les réussites aide à relier les contributions individuelles aux objectifs et aux valeurs de l'organisation.
- La reconnaissance et les célébrations peuvent favoriser la cohésion, le moral et la fidélisation des équipes.
- Les récompenses gagnent à être adaptées aux préférences individuelles et à la culture de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français en 180 à 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Présenter la compréhension sous forme de texte rédigé, et non de notes, car les notes sont pénalisées.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots pour chacune.
- Tenir compte des 10 points de compréhension et des 10 points d'expression, répartis en 5 points par question.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Quelle longueur faut-il viser pour la synthèse de compréhension ?

La synthèse doit compter 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Il faut donc écrire entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots utilisés.

Q : Les deux réponses d'expression doivent-elles être rédigées en anglais ?

Oui. La consigne demande de répondre aux deux questions en anglais. Chaque réponse doit comporter au minimum 100 mots et porte sur 5 points.

Q : Comment les points sont-ils répartis entre les parties ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut également 10 points. Cette dernière est divisée en deux questions de 5 points chacune. Le sujet ne fixe pas de durée distincte pour chaque partie.

Q : Le sujet donne-t-il une grille détaillée pour noter les réponses ?

Non. Il précise les points par partie et par question, les langues à utiliser et les longueurs attendues. Il ne fournit pas de grille détaillée de critères ni de barème linguistique.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsforge.fr/assets/annales/bts-forge/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Forge - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Forge : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.